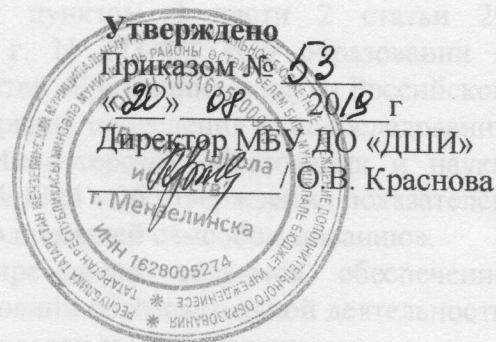


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Мензелинска
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ»
Протокол № 1
от «20» августа 2019 г



**Положение
о самообследовании**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Мензелинска
Мензелинского муниципального района РТ**

- 2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:
- *классические* (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
 - *инновационные* (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.1. Процедура самообследования учреждений включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание условий по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте

г.Мензелинск

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, обучающиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.
5. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании, самообследование выполняет ряд функций:
 - *оценочная функция* – выявление соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
 - *диагностическая функция* – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
 - *прогностическая функция* – оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

II. Методы и критерии самообследования

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- *пассивные* (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- *активные* (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по Учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДШИ:

- содержание образования и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;
- 4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;
- 4.3. Организация образовательного процесса;
- 4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.6. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ
- 4.7. Показатели уровня и качества подготовки обучающихся
- 4.8. Показатели оценки достижений результатов по итогам года
- 4.9. Организация воспитательной работы в Учреждении;
- 4.10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

V. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 01 мая текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.
- 5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 30 мая текущего года.

Утверждено приказом директора
МБУ ДО «ДШИ»
от «__» ____ 20__ г № ____

План проведения самообследования МБУ ДО «ДШИ»

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
	Анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения: - общая информация; - наличие локальных актов; - перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.	до 01.05.20г	Краснова О. В. Гилязова Т.М..
	Анализ структуры управления и системы управления ОУ: - перечень направлений и специализаций образовательного учреждения; - какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.	до 01.05.20 г	Гилязова Т.М.
	Анализ материально-технической базы: - на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями; - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь; - соблюдение лицензионного норматива по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями; - динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за период с 01.05.2018 г по 01.05.2020 г.	до 01.05.20 г	Краснова О. В.
	Анализ контингента образовательного учреждения: - общая численность обучающихся; - наличие и комплектование групп; - численность контингента по возрастным категориям.	до 01.05.20 г	Гилязова Т.М.
	Анализ содержания образовательной деятельности: - образовательные программы, - использование авторских, модифицированных образовательных программ; - полнота реализации образовательных программ.	до 01.05.20 г	Гилязова Т.М.
	Анализ результативности образовательной деятельности: - освоения обучающимися образовательных программ; - конкурсная деятельность; - результативности воспитательной деятельности; - результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся; - результативности реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса; - востребованности выпускников.	до 01.05.20 г	Гилязова Т.М. Князева Н.А.
	Анализ кадрового обеспечения:	до	Пономарева Т.П.

	- укомплектованность образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию; - возрастной состав, квалификация; - обновление кадров, перспективы роста; - личные достижения педагогов.	01.05.20 г	Гилязова Т.М.
	Анализ методической и научно-исследовательской деятельности: - принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения; - эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.); - участие образовательного учреждения в работе региональных и городских методических семинаров и совещаний.	до 01.05.20 г	Гилязова Т.М.
9.	Анализ состояния воспитательной работы: - принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность; - организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности; - наличие элементов системы воспитательной работы: - гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания; - профилактическая работа (профилактика правонарушений, наркомании).	до 01.05.20 г	Гилязова Т.М. Князева Н.А.
10.	Подготовка самообследования	01.05.20 г	Гилязова Т.М.. Князева Т.М.
11.	Подготовка отчета о самообследовании	10.05.20 г	Гилязова Т.М. Князева Н.А.